

## Medezeggenschapsreglement voor het voortgezet onderwijs van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland te Den Haag

Inleiding:

Dit is het reglement van de medezeggenschapsraad van de drie scholen voor voortgezet onderwijs binnen de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland te Den Haag. De Stichting heeft de volgende vestigingen ter zake van het voortgezet onderwijs: de Vrije School Den Haag, het Marecollege te Leiden en het Rudolf Steiner College te Rotterdam.

### Paragraaf 1 Algemeen

#### Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. **wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl. 2006, 658)
- b. **bevoegd gezag:** de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, vertegenwoordigd door de bestuurder.
- c. **medezeggenschapsraad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet, afgekort met mr.
- d. **vestigingsmedezeggenschapsraad:** deelraad van de mr voor de vestigingen te Den Haag, Rotterdam en Leiden, afgekort met vmr
- e. **raad:** medezeggenschapsraad of vestigingsmedezeggenschapsraad
- f. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (Raad van Toezicht, bestuurder, rectoren en school)
- g. **school:** de stichting bestaande uit de vestigingen te Den Haag, Leiden en Rotterdam  
*In artikel 4 t/m artikel 38 wordt onder "de school" voor de vestigingsraden verstaan "de vestiging"*
- h. **rector:** ook te lezen als vestigingsleider
- i. **schoolleiding:** vestigingsleiding, d.w.z. de rector van een vestiging, directeur bedoeld in de Wet op voortgezet onderwijs alsmede de conrectoren en teamleiders;
- j. **personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school cq. de vestiging;
- k. **leerlingen:** de leerlingen van de school cq. de vestiging;
- l. **ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- m. **geleding:** de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders of de groep leerlingen;
- n. **reglement:** het medezeggenschapsreglement van deze school;
- o. **vestiging:** De Vrije School Den Haag, het Marecollege te Leiden of het Rudolf Steiner College te Rotterdam.
- p. **vmr:** vestigingsmedezeggenschapsorgaan op de drie VO-scholen
- q. **themaraad:** de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet.

### Paragraaf 2 De (vestigings)medezeggenschapsraad

#### Artikel 2a Medezeggenschapsraad

Aan de stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt vanuit de vmr door en uit de ouders, leerlingen en het personeel samengesteld volgens de bepalingen van dit reglement.

## **Artikel 2b Vestigingsmedezeggenschapsraad**

Aan elk van de drie vestigingen is een vestigingsmedezeggenschapsraad (vmr) verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel van de vestiging gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

## **Artikel 2c Taakverdeling mr/vmr**

1. besluiten die meer dan één vestiging betreffen worden in de mr afgehandeld. De overige besluiten in de vmr. In het reglement vmr is beschreven welke onderwerpen op vmr-niveau besproken worden.
2. Over de besluiten die krachtens de wet en dit reglement de mr bevoegd is te nemen, wordt de vmr tijdig in de gelegenheid gesteld zijn mening kenbaar te maken.

*Toelichting: In het eerste lid is aangegeven hoe de taken verdeeld zijn tussen mr en vmr. Als de mr bevoegd is mag de vmr de mr adviseren. De taken zijn nader uitgewerkt in de desbetreffende artikelen van de mr- en de vmr-reglementen. In het derde lid is de informatiestroom tussen bevoegd gezag, mr en vmr geregeld, zodat langs elkaar heen werken zoveel mogelijk voorkomen kan worden. Tevens wordt hiermee bereikt dat het bevoegd gezag aan zijn informatieverplichtingen voldoet. De bevoegdheden van de vmr zijn in een apart reglement vastgelegd.*

## **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad**

1. De mr bestaat uit 12 leden die zitting hebben in de vmr, van wie:
  - a. 6 leden door en uit het personeel worden gekozen (2 leden/vestiging);
  - b. 3 leden door en uit de ouders (1 lid/vestiging); en
  - c. 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen (1 lid/vestiging).

## **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de raad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.

## **Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar (personeels- en oudergeleding) of twee jaar (leerlingengeleding).
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - d. door ondercuratelestelling.

## **Paragraaf 3 De Verkiezing**

### **Artikel 6 Verkiezing op vmr-niveau**

De verkiezing van de leden vindt plaats op vmr-niveau. In het reglement van de vestigingsmedezeggenschap is vastgelegd hoe deze verkiezingen plaats vinden.

### **Artikel 7. Afvaardiging in de mr vanuit de vmr**

De vmr vaardigt leden af aan de mr en voorziet binnen 1 maand in vervanging bij tussentijdse vacatures.

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 8 Overleg met bevoegd gezag en raad van toezicht**

1. Het bevoegd gezag en (vertegenwoordigers van) de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. De voorzitter en de secretaris van de mr hebben voorafgaande aan de overlegvergadering een agendaoverleg met het bevoegd gezag.
3. Indien twee derde deel van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
4. De mr heeft ten minste twee maal per schooljaar overleg met leden van de raad van toezicht.

#### **Artikel 9 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad**

1. De mr is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende en de vmr tot bespreking van alle aangelegenheden de vestiging betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de raad.
4. Indien twee derde deel van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 10 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad stelt alle bij de school betrokkenen in staat de goedgekeurde schriftelijk verslagen van zijn werkzaamheden te lezen en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 11 Informatieverstrekking**

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag, mits op deze datum beschikbaar;

- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
  - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 12 Voordrachtrecht lid raad van toezicht**

1. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het bevoegd gezag de mr tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.
2. In aanvulling op artikel 16p van dit reglement stelt de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de wet op het voortgezet onderwijs, de mr tijdig in de gelegenheid mee te beslissen over ieder te benoemen lid van de raad van toezicht. De mr vaardigt daartoe een lid af naar de raad van toezicht als en wanneer de raad zich aan de benoeming van een nieuw lid wijdt.

### **Artikel 13 Jaarverslag**

De raad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en stelt dit verslag beschikbaar ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en de leerlingen.

### **Artikel 14 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

### **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 15 Instemmingbevoegdheid raad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de mr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregelingen het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs, bedoeld in artikel 66b van de Wet op het expertisecentra.

#### **Artikel 16 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

De mr, of vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het

- bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
  - d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
  - e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
  - f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
  - g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur
  - i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
  - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
  - k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
  - l. regeling van de vakantie;
  - m. het oprichten van een centrale dienst;
  - n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
  - o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
  - p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan alsmede van de leden van het bestuur.

### **Artikel 17 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de mr, of vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder i, of artikel 11, eerste lid onder c, d, e en m van de wet.<sup>1</sup>
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

---

<sup>1</sup> Artikel 10 WMS onder i heeft betrekking op verzelfstandiging van de school. Artikel 11 WMS eerste lid c (beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in [artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;



- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de mr tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten als bedoeld in art. 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 15, onderdeel i van dit reglement;
- s. De keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
- t. Vaststellen van de klokkenluidersregeling.

### Artikel 18 Instemmingbevoegdheid ouders- en leerlingengeleding

- 1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de mr dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. de vaststelling van de schoolgids;
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
  - c. vaststelling van de klokkenluidersregeling.
- 2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de mr, of vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, dat uit en door de **ouders** is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 11, eerste lid onderdelen c,d,e en m WMS
  - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag

- noodzakelijk worden bevonden met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
  - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
  - h. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de mr, of vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, dat uit en door de **leerlingen** is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 11, eerste lid onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst) WMS.
  - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
  - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
  - e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
4. Het bevoegd gezag behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de vmr dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

### **Artikel 19 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de mr over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 20 Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de mr of die geleding van de mr die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.



2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de mr dan wel die geleding van de mr die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

### **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 21 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

#### **Artikel 22 Uitsluiting van leden van de raad**

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 23 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen van de school kunnen de secretaris en voorzitter schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

### **Artikel 24 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel, de ouders of de leerlingen over dat voorstel te raadplegen.

### **Artikel 25 Huishoudelijk reglement**

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast. Een huishoudelijk reglement van de vmr behoeft de instemming van de mr.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 26 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Artikel 27 Andere geschillen**

#### **1 Geen reactie op standpunt of voorstel**

Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de mr gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, kan de mr binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

#### **2 Onvoldoende gemotiveerde reactie**

Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de mr een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de mr gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de mr de reactie ter beoordeling aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen

#### **3 Overleg**

Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, derde lid van het reglement, kan de mr de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

#### **4 Overige**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de mr dan wel een geleding van de mr beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de mr dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 28 Personeelslid voert overleg**

1. De rector(en) kunnen namens het bevoegd gezag het overleg voeren, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. De rector voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de vmr.
3. Op verzoek van de raad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
4. Op verzoek van de raad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de raad.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 29 Voorzieningen**

1. Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 30 Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 31 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de mr en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de mr heeft verworven.

### **Artikel 32 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement
2. Dit reglement trad in werking met ingang van: 01-10-2011 en is voor het laatst ongewijzigd vastgesteld op 24 november 2020.

## BIJLAGE 1: Centraal-decentraal

Centraal niveau (bestuurder/rectoren) -mr	Vestigingsniveau (rectoren) <sup>2</sup> -vmr
<b>Financiën:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kaderbrief</li> <li>- (Meerjaren)begroting</li> <li>- Jaarverslag</li> <li>- Financiële rapportage</li> <li>- Verantwoording/accountant</li> </ul>	<b>Financiën:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschuivingen/beslissingen binnen het budget</li> <li>- Bewaking budgetten</li> <li>- Deelbegroting</li> <li>- Bezuinigingen realiseren (om begroting sluitend te krijgen)</li> </ul>
<b>Personeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementeren cao (wijzigingen)</li> <li>- Secundaire arbeidsvoorwaarden (kaders)</li> <li>- Functiegebouw</li> <li>- Salarisadministratie</li> <li>- Gesprekscyclus</li> <li>- Scholingsbeleid (kaders)</li> <li>- Functiemix</li> <li>- Introductiebeleid nieuwe leraren (kader)</li> </ul>	<b>Personeel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatieplan</li> <li>- Lestabel</li> <li>- Personeelsgesprekken</li> <li>- Aanstellingen/ontslag</li> <li>- Verzuim</li> <li>- Scholingsplan (uitvoering)</li> </ul>
<b>Organisatie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhoudingen stichting-vestigingen</li> <li>- Kaders professionele cultuur (Krijtlijnen)</li> <li>- Professioneel statuut (volgt later in 2018)</li> </ul>	<b>Organisatie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne inrichting (organigram)</li> <li>- Vertaling professionele cultuur</li> <li>- Rol teamleiders/sectieleden</li> </ul>
<b>Onderwijs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertalen landelijke eisen in kwaliteitssysteem</li> <li>- Monitoren onderwijskwaliteit</li> <li>- Stimuleren onderwijsvernieuwing</li> </ul>	<b>Onderwijs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiseren en monitoren onderwijskwaliteit/opbrengsten</li> <li>- Ontwikkelen onderwijsvernieuwing</li> </ul>
<b>Bedrijfsvoering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezamenlijke (Europese) inkoop (Schoonmaak, ICT, boeken)</li> <li>- Kaders voor meerjarig onderhoud</li> <li>- Inkoopbeleid (nieuw!)</li> <li>- Kaders voor implementeren nieuwe wetgeving (privacy, klokkenluiders etc)</li> <li>- MOP volgens ZWN-uniforme uitgangspunten</li> </ul>	<b>Bedrijfsvoering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitaire dienst</li> <li>- Aansturing dagelijkse zaken</li> </ul>
<b>Overig</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring voortgang bovenstaande gebieden</li> </ul>	<b>Overig</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>

<sup>2</sup> Bij diverse zaken die op vestigingsniveau geregeld zijn, kunnen rectoren/scholen besluiten om deze gezamenlijk op te pakken (bijv. introductieprogramma nieuwe leraren). Dit is dan een eigen keuze, maar vloeit niet voort uit het centraal-decentrale model.