

Statuut medezeggenschap Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland te Den Haag

Voor het eerst vastgesteld d.d. 02.12.2009

Preambule

Het bestuur van **Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (ZWN)** en de medezeggenschapsraad (mr) voor het voortgezet onderwijs van de scholen hebben overlegd over de toepassing van de WMS (Wet Medezeggenschap op scholen). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

ZWN kent twee organen voor medezeggenschap. Dit is het medezeggenschapsstatuut van de medezeggenschapsraad van de drie scholen voor voortgezet onderwijs binnen de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland te Den Haag. De Stichting heeft de volgende vestigingen ter zake van het voortgezet onderwijs: de Vrije School Den Haag, het Marecollege te Leiden en het Rudolf Steiner College te Rotterdam. Deze drie scholen hebben tezamen slechts één Brinnummer en gelden daardoor in formele zin (ingevolge de Wet Medezeggenschap op Scholen) als "één school". Tevens heeft ZWN een school voor het primair onderwijs: de Vrije school Den Haag.

Wettelijk is er geen gemeenschappelijke medezeggenschapsraad nodig. Afsproken is om ad hoc een overkoepelende vergadering te beleggen als een van de betrokken partijen dit nodig acht. Sinds 2011 wordt binnen het VO gewerkt met drie vestigingsmedezeggenschapsraden.

Het bestuur en de mr leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld. De medezeggenschapsraad heeft met consent^{1*} ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut is ingegaan op 1 augustus 2009, gewijzigd per 1 december 2018 en voor het laatst aangepast op 21 juni 2022.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **wet:** de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658)
- b. **bevoegd gezag:** de bestuurder van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland
- c. **raad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet
- d. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (raad van toezicht, bestuurder, rectoren en scholen)
- e. **geleding:** de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders of de groep leerlingen
- f. **statuut:** het medezeggenschapsstatuut van de VO-scholen.
- g. **vestiging:** de Vrije School Den Haag, het Marecollege in Leiden en het Rudolf Steiner College in Rotterdam

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 2 Aard en werkingsduur

Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2009 en heeft een werkingsduur van twee jaar.

¹ consent: Het consentbeginsel verschilt van 'consensus' en 'veto'. Bij consensus zijn de deelnemers aan de besluitvorming **voor**. Bij consentbesluitvorming zijn zij **niet tegen**. Bij veto hoeft bij een 'tegen' geen argument genoemd te worden. Bij consentbesluitvorming wordt bij een 'tegen' altijd het argument genoemd en of het bezwaar overwegend is

Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut, conform artikel 22 lid 1 WMS.

Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan

Inleiding: De Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland bestaat uit de volgende scholen: De Vrije School Den Haag, het Marecollege te Leiden, het Rudolf Steiner College te Rotterdam. De genoemde Stichting heeft slechts 1 Brinnummer en geldt daardoor in formele zin (ingevolge de WMS) als "1 school".

1. In de school is een raad ingesteld.
2. De raad bestaat uit 12 leden. De vestigingsmedezeggenschapsraad vaardigt vanuit haar midden 2 leden uit de personeelsgeleding af, 1 lid vanuit de oudergeleding en 1 lid vanuit de leerlinggeleding. Deze afvaardiging vindt plaats in onderlinge afstemming op de vestiging.
3. Namens het bevoegd gezag voert de bestuurder besprekingen met de raad of leden van de raad.
4. De bestuurder kan een rector machtigen hem te vervangen.

Artikel 3.1 vestigingsmedezeggenschapsraad (vmr)

1. Op verzoek van de mr en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van twee derde van de leden van de mr een vestigingsmedezeggenschapsraad (vmr) verbonden aan de drie scholen.
2. De vmr treedt in de bevoegdheden van de mr voor zover die bevoegdheden betrekking hebben op de desbetreffende scholen, waar de desbetreffende vmr actief is.
3. Het bevoegd gezag stelt een vestigingsmedezeggenschapsreglement vast.
4. De samenstelling van de vestigingsraad wordt bepaald door het vestigingsmedezeggenschapsreglement.
5. De vmr is opgericht op 14 september 2011 en is voor onbepaalde tijd in functie.

Artikel 3.2 financiële commissie

1. De mr heeft met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de mr een commissie ingesteld voor de financiële aangelegenheden
2. Iedere vestigingsmedezeggenschapsraad vaardigt uit haar midden een lid af.
3. De commissie is opgericht op 14 september 2011 en is voor onbepaalde tijd in functie.
4. De commissie bespreekt met het bevoegd gezag in ieder geval jaarlijks de financiële kaderbrief, de begroting en de jaarrekening.
5. De commissie brengt van haar overleg schriftelijk advies uit aan de mr.
6. De wettelijke bevoegdheden blijven bij de mr.

Artikel 3.3: personele commissie

1. De mr kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de mr een commissie instellen voor de personele aangelegenheden
2. Iedere vestigingsmedezeggenschapsraad vaardigt uit haar midden een lid af, waarbij het voor de hand ligt dat dit lid deel uitmaakt van de personeelsgeleding.
3. De commissie kan worden ingesteld voor onbepaalde tijd.
4. De commissie bespreekt met het bevoegd gezag alle personele aangelegenheden als bedoeld artikel 17 van het reglement, voor zover deze de Stichting betreffen en niet slechts de individuele vestiging en komt drie keer per jaar bij elkaar, of zoveel meer als nodig.
5. De commissie brengt van haar overleg schriftelijk advies uit aan de mr.
6. De wettelijke bevoegdheden blijven bij de mr.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut (vastgelegd in het reglement bestuurder, toezichthouders en rectoren/schoolleider)
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
 - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Daartoe behoren in ieder geval:

 - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval digitaal, en indien gewenst (en vooraf aangegeven) eveneens per post, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban zo vroeg mogelijk na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad zendt alle verkregen post direct door naar alle mr-leden. De diverse briefwisselingen (meestal per e-mail) worden door de secretaris en voorzitter in goed overleg gecommuniceerd met de mr-leden.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar. Niet-leden hebben echter geen stemrecht.
4. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt, waar mogelijk en wenselijk (vooral bij omvangrijke stukken) eveneens langs schriftelijke weg.

Artikel 7 Communicatie binnen de school

1. De medezeggenschapsraad, en de eventueel uit die raden voortkomende vestigingsmedezeggenschapsraad, commissie, themaraad, en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen

- en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
 3. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad alsmede aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
 4. Eenmaal per jaar overleggen de secretarissen van de verschillende raden over hun onderlinge communicatie.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - a. scholing van de leden van de raad
 - b. het inhuren van deskundigen
 - c. het voeren van rechtsgedingen
 - d. het informeren en raadplegen van de achterban
 - e. Jaarlijks een aangepaste mr-handboek met toelichting
 - f. Onkostenvergoeding woon-vergaderlocatie op basis van openbaarvervoer, indien buiten de eigen woonplaats
 - g. Printkostenvergoeding voor oudergeleding.Voorwaarde bij de bovenstaande artikelen is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.
3. De personeelsleden in de raad hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform de CAO of voor zoveel uur - tot uitdrukking komen in het taakbeleid - als de personeelsgeleding van een school overeenkomt met de betreffende rector.
4. Het bevoegd gezag kan een vacatievergoeding toekennen aan ouders en leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad.
5. De kosten dienen door de mr-leden zelf gefactureerd te worden aan de school die zij vertegenwoordigen.
6. De vergaderingen vinden doorgaans tussen ca. 18.00 en 20.00 uur plaats op wisselende locatie van de scholen. Elke rector is in principe verantwoordelijk voor een adequate vergaderruimte, de vrije toegang tot deze ruimte (openstelling school) alsmede de organisatie en verstrekking van soep, broodjes en koffie/thee voor alle mr-leden.