

Leerlingstatuut

2025 – 2026

Colofon

Uitgave: Rudolf Steiner College voor schooljaar 2025-2026
Instemming VMR: 24 juni 2025

Inhoudsopgave	
Woord vooraf aan leerlingen, ouders en medewerkers	4
Aanplakken	5
Aansprakelijkheid voor vermiste spullen	5
Aansprakelijkheid voor schade	5
Afwezigheid, algemeen	5
Afwezigheid, leerkracht bij het begin van de les	5
Afwezigheid, bij schoolexamen	6
Alcohol en drugs	6
Bel	6
Contact tussen leerling en docent	6
Eten en drinken	7
Fietsen en scooters	7
Gebouw	7
Hal	7
Herkansingen	8
Huiswerk	8
Inhaaldagen	8
Inhaalproefwerken	8
Inleveren schoolwerk, algemeen	9
Inleveren schoolwerk en praktische opdrachten voor het schoolexamen	9
Kauwgom	9
Klachtenformulier	9
Klassen app	10
Kluisjes	10
Leerkrachten	10
Leerplicht	10
Lesrooster, wijzigingen. Wat zijn de afspraken	10
Lesrooster, uitgevallen lessen tijdens de schooldag. Wat zijn de afspraken	11
Lessen/lokalen	11
Mediatheek	12
Medicijnen	12
Mobiele telefoon en andere elektronica	12
Onhandig in het gebouw	13
Opnames (beeld en geluid)	13
Pauzes	13
Persoonlijke beschermingsmiddelen/Practicumreglement	13
Pesten	13
Proefwerken/schriftelijke overhoringen	14
Roken	14
Sancties	14
Schoolactiviteiten buiten schooltijd	15
Schoolmaatschappelijk werk	15
Schoolplein	15
Sociale media	15
Spullen op orde	16
Te laat	16
Tussenuren	17
Uit de les gestuurd	17
Veiligheid	18
Verkeer	18
Verloren en gevonden voorwerpen	18
Vertrouwenspersonen	18
Verzekering	18
Ziek tijdens de schooldag	18

Bijlage 1: Reglement lessen lichamelijke opvoeding	20
Bijlage 2: Practicum reglement scheikunde & natuurkunde	21
Bijlage 3: Procedures ten aanzien van schorsing & verwijdering	23

Woord vooraf aan leerlingen, ouders en medewerkers

Deze versie van het leerlingstatuut geldt vanaf 25 augustus 2025. Hierin staan afspraken over hoe we met elkaar en allerlei zaken omgaan. De meeste liggen voor de hand en komen voort uit algemeen aanvaarde waarden. Andere dingen zijn meer praktisch van aard en moet je gewoon even weten.

Het leerlingstatuut draagt bij aan een goed leef - en werkklimaat op school.
Lees het dus goed en gedraag je ernaar.

Omdat de leerlingen de grootste groep in onze schoolgemeenschap vormen, staan hieronder de belangrijkste gedragsregels:

- Je gaat respectvol om met leraren, leerlingen, het gebouw, de inventaris en de omgeving;
- Je bent aanwezig;
- Je bent op tijd in alle lessen;
- Je hebt je schoolspullen bij je;
- Je verzorgt je huiswerk;
- Je veroorzaakt geen overlast.

Dagelijks worden bepaalde zaken, zoals aanwezigheid, huiswerk, spullen, enz. geregistreerd. Als daar aanleiding toe is, word je aangesproken op je doen en laten. Er volgt een gesprek, misschien moet je nablijven of een corveetaak verrichten. Bij herhaling word je geschorst. Steeds worden je ouders schriftelijk op de hoogte gebracht.

Dit statuut wordt jaarlijks vastgesteld door medewerkers, leerlingen en ouders. Deze partijen zijn gezamenlijk vertegenwoordigd in de vestiging medezeggenschapsraad waarin dit statuut uiteindelijk ook is besproken en is vastgesteld.

We gaan ervan uit dat iedereen op school deze afspraken kent en er naar handelt.

Om snel opzoeken mogelijk te maken, staan de onderwerpen op alfabetische volgorde, dus van Aanplakken tot Ziek tijdens de schooldag.

Namens de schoolleiding,

N. Geleijnse
Conrector
augustus 2025

Aanplakken

Als je in het gebouw iets wil ophangen of aanplakken, moet je vooraf altijd overleggen met de conciërges. Dan kan worden afgesproken waar het materiaal komt te hangen, hoe het wordt bevestigd en wanneer het wordt verwijderd. Gebruik van plakband is verboden omdat het te veel schade aanricht. Conciërges hebben speciaal tape of een kliklijst om het in te voegen.

Aansprakelijkheid voor vermiste spullen

Neem verantwoordelijkheid voor je eigen spullen. De school is niet aansprakelijk voor vermiste spullen. Zet je fiets op slot, met een ketting vast aan de beugels. Zet je naam en klas duidelijk op je boeken, schriften en euritmieschoenen. Neem geen kostbare spullen mee naar school. Mocht je iets kwijt zijn, kom dat **altijd** melden bij de receptie. We kunnen vaak iets voor je doen.

Aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan andermans spullen, gebouw of inventaris

Voor schade die je toebrengt aan andermans spullen, gebouw of inventaris, zijn je ouders/verzorgers aansprakelijk, tenzij je 18 jaar of ouder bent. Dan ben je zelf wettelijk aansprakelijk.

Afwezigheid, algemeen

Absentie moet binnen twee (werk)dagen aan de school worden gemeld.
Bij een onverklaarde absentie van 10 uren gaat er een melding naar Leerplicht.

Je kunt ziek zijn of absent om een andere reden, zoals een bezoek aan de dokter, tandarts of orthodontist. **Deze laatste bezoeken moet je zo veel mogelijk buiten lestijden om plannen.**

Voor alle andere redenen van absentie moet verlof worden aangevraagd (zie [website](#)).

Absentie moet altijd door ouders gemeld worden, **ook al ben je ouder dan 18 jaar**. Alleen als je op jezelf woont en niet bij je ouders/verzorgers, kun je zelf een absentiemelding doen.

Je afwezigheid kan (door een ouder/verzorger) op twee manieren worden gemeld:

- Invullen van het absentieformulier op de website (vóór 10.00u);
- Bellen naar de school. Er kan altijd een boodschap worden ingesproken op het antwoordapparaat.

Ben je tijdens de periodeles afwezig en is er geen bericht over, dan bellen wij naar huis.

Je aan- en afwezigheid is in eerste instantie je eigen verantwoordelijkheid. Je kunt in Magister je eigen aanwezigheid nagaan.

Afwezigheid op een dag vóór of na een vakantie wordt gemeld aan Leerplicht als 'luxeverzuim'.

Ongeoorloofde afwezigheid resulteert in een waarschuwing met een brief naar huis en elk uur moet worden ingehaald. Bij constatering van meerdere uren verzuim bij elkaar, kan direct een officiële waarschuwing volgen of een blokweek (alternatief voor schorsing), dit wordt genoteerd als een schorsing van één dag.

Ook wordt bij een herhaling van ongeoorloofd verzuim een zwaardere sanctie opgelegd.

NB. Gedurende dit schooljaar zal mogelijk een aanpassing komen in het melden van een absentie. Wanneer dit definitief is zal de school hierover informeren en zal het aangepast worden in dit leerlingstatuut.

Afwezigheid, leerkracht bij het begin van de les

Als een leerkracht tien minuten na het aanvangstijd van een les nog niet is verschenen, informeer je bij de receptie wat er aan de hand is. Je krijgt dan te horen wat er over de les wordt besloten. Je blijft altijd op school tot er door de schoolleiding een besluit is genomen.

Is je docent bij een gymles te laat, dan zijn er twee mogelijkheden:

- Je informeert bij de docent van de andere klas (meestal zijn er twee gymlessen tegelijk);
- Twee leerlingen van de klas gaan even terug naar school om te vragen waar de docent is en brengen later de klas op de hoogte.

Afwezigheid, bij schoolexamen

Als je door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat bent een schoolexamen te maken, moet dit telefonisch of schriftelijk (via de e-mail) vóór of op de dag van de toets, maar in elk geval vóór de aanvang ervan, door de ouders/verzorgers worden gemeld aan de teamleider en de examensecretaris. Dit heeft mogelijk invloed op het aantal herkansingen die je kunt maken. Raadpleeg hiervoor het examenreglement. Dit geldt ook voor leerlingen die ouder dan 18 jaar zijn

Alcohol en drugs

Het gebruik van alcohol en drugs schaadt de gezondheid.

Gezien de huidige wetgeving is het bezit (en daarmee ook het gebruik) van alcohol en drugs overal en altijd verboden vóór, tijdens en na schooldagen.

Dat geldt ook voor activiteiten van de school buiten de normale schooltijden (dus ook voor schoolreizen en schoolfeesten). Gezien de helderheid voor alle betrokkenen staan we het gebruik van alcohol en drugs door leerlingen ouder dan 18 jaar ook niet toe. Dit geldt ook voor volwassenen die een uitje, reis of werkweek begeleiden.

Een overtreding tijdens een schoolactiviteit buiten de school heeft directe uitsluiting van die activiteit tot gevolg en tenminste een schorsing.

Bij een incident met alcohol of drugs (of als je deel uitmaakt van een groep waarin sprake is van alcohol - of drugsgebruik) wordt bij de eerste keer een schorsing van één of meerdere dagen opgelegd. De tweede keer wordt overgegaan tot verwijdering van school.

Als je betrokken bent bij een incident met alcohol of drugs, kan je de toegang tot de havo-leerweg (na vmbo) of de vwo-leerweg (na havo) worden ontzegd. De schoolleiding beslist uiteindelijk over wel of geen toelating.

Handel in alcohol of drugs door een leerling van de school is een reden voor onmiddellijke verwijdering, net als het bezit van harddrugs. Bovendien zal er aangifte bij de politie gedaan worden.

Er is een apart reglement voor alcohol en drugs. Het is te vinden op [de website](#).

Bel

Om het begin van de lessen ('s morgens en na de pauzes) aan te kondigen, zijn er belsignalen. De bel gaat telkens twee keer. De eerste keer geeft aan dat het tijd is om naar je lokaal te gaan. De tweede keer geeft aan dat je op je plaats moet zitten en de les begint.

De bel gaat op de onderstaande tijden:

Eerste bel	Tweede bel
8.24u	8.30u
10.14u	10.20u
13.19u	13.25u

De schoolbel wordt net als alle klokken radiografisch aangestuurd. Als de schoolbel niet gelijk loopt met de wandklok, dan is de tijd van de schoolbel leidend.

Contact tussen leerling en docent

Als er buiten de lessen om contact moet zijn tussen leerling en docent, dan zijn daar verschillende middelen voor:

- Het gesprek
Spreek een docent aan op school of maak een afspraak
- Magister berichtendienst
Deze berichtendienst kun je zowel op de computer als via de app gebruiken.
De leerkrachten communiceren met deze dienst met je over schoolzaken zoals je les, huiswerk, inleveren en andere zaken. Het werkt zoals een e-mailprogramma, maar alles blijft binnen Magister. De leerkrachten kunnen hiermee berichten aan jou persoonlijk sturen, maar ook aan groepen leerlingen, een hele klas of zelfs meerdere klassen.
Je kunt zelf de berichtendienst ook gebruiken om iets aan een docent te vragen.

Belangrijk om dit goed bij te houden. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om ten alle tijden toegang te hebben tot magister i.v.m. je rooster, cijfers, berichten en gemaakte (persoonlijke) afspraken in je rooster. Bij problemen met Magister neem je contact op via je schoolmail met meneer Hornberger eho@vszh.nl.

- De e-mail, gebruik de e-mail van je schoolaccount als je via de andere kanalen geen resultaat krijgt. Bij problemen met je schoolaccount neem je contact op via je schoolmail met meneer Hornberger eho@vszh.nl.

Het gebruik van andere middelen zoals social media en WhatsApp zijn niet toegestaan

Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de verblijfsruimtes in de school op de begane grond. In die ruimtes gebruik je de prullenbakken voor je afval.

In de rest van het gebouw heb je eten en drinken in je tas. Enige uitzondering is het drinken van water tijdens een les, alleen in een doorzichtige fles.

Fietsen en scooters

Fietsen klas 7 en 8

Je zet je fiets aan de achterzijde van de school. Daarvoor gebruik je de ingang aan de Vaandrigstraat. Fiets daar niet over de stoep, maar stap af.

Gebruik van het grote rek ook de bovenverdieping. Zet je fiets altijd binnen de lijnen van de 'parkeervakken'. Vast zetten aan een rek is verstandig.

Fietsen en scooters klas 9 - 12

Je zet je fiets op het voorplein.

Daarvoor gebruik je de ingang aan de Tamboerstraat. Zet je fiets op de daarvoor bestemde plaats, binnen de lijnen en zet hem vast aan de beugels.

Scooters

Heb je een scooter (brommer of iets vergelijkbaars...) zet die dan op de speciale stalling aan de Vaandrigstraat. Dat is buiten het schoolgebouw. Aan de muur zitten beugels om je voertuig veilig vast te zetten. Je gebruikt de poort aan de Vaandrigstraat om naar binnen te komen.

We moeten zuinig zijn met de beperkte ruimte op het plein. Daarom kunnen fietsen of scooters die verkeerd staan, door de conciërges worden vastgelegd. Je blijft eerst na voordat je voertuig wordt 'bevrijd'.

Gebouw

In het gebouw kennen we drie soorten ruimtes:

- Lesruimtes.

Dit zijn de lokalen en andere ruimtes die gebruikt worden voor de lessen. Hierbij horen ook de gangen en trappenhuizen. Deze ruimtes zijn alleen toegankelijk tijdens lestijden en ook alleen als je zelf les hebt. Je respecteert daar de rustige werksfeer die er moet heersen. Vóór schooltijd, tijdens de pauzes en in lestijd is het niet toegestaan hier te zijn. Als de bel gaat kun je er naar toe;

- Verblijfsruimtes voor leerlingen.

Dit zijn kantine, aula en gang waar de kluisjes staan. Hier kun je verblijven vóór schooltijd, tijdens pauzes en tijdens tussenuren. Alleen hier kun je eten en drinken;

- Personeelskamer, werkkamers voor leerkrachten en kantoorvleugel.

Deze ruimtes zijn alleen voor medewerkers van de school toegankelijk.

Hal

De grote hal van de school dient als verblijfsruimte en als zaal voor voorstellingen en andere bijeenkomsten. In de hal gedraag je je rustig. Zitten op tafels en vensterbanken is niet toegestaan. Na schooltijd blijf je er niet hangen, maar je verlaat het gebouw.

Je legt je tas niet ergens 'los' in de hal neer. Als je naar buiten gaat, neem je tas mee, of leg hem op de aangewezen plaats onder de grote trap.

Als de hal gereed wordt gemaakt voor een voorstelling, kun je alleen zitten op de banken langs de wand bij de grote trap of de zitblokken.

Als de hal gebruikt wordt voor een voorstelling, gelden daar de schoolregels zoals in een leslokaal. Je mag de grote trap niet als pauzeplaats gebruiken, de trap blijft dus altijd vrij.

Herkansingen

Herkansingen van examentoetsen worden afgenomen op de afgesproken herkansingsmomenten. Voor verdere informatie betreffende de examens en het herkansingsreglement: zie het examenreglement op de website. Herkansingen kun je uitsluitend via de website aanvragen.

Huiswerk

Het is jouw verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van het huiswerk, ook wanneer je een les hebt gemist. We verwachten van je dat je informeert bij klasgenoten of de leraar.

Les uitgevallen? Het huiswerk schuift op naar eerstvolgende les.

Voor de eerste dag na een vakantie mogen geen grote huiswerkopdrachten worden gegeven.

Is het huiswerk zichtbaar in Magister? Dit zijn de afspraken:

Klas 7, 8 en Ambachtelijke stroom klas 9 en 10:

- leerlingen noteren huiswerk en overhoringen/proefwerken en ook verslagen/praktische opdrachten in de eigen papieren agenda;
- docenten noteren een week van tevoren alleen overhoringen/proefwerken in Magister.

Klas 9, 10, 11 en 12:

- leerlingen noteren huiswerk en overhoringen/toetsen en ook verslagen/praktische opdrachten in de eigen agenda;
- docenten noteren huiswerk en overhoringen/toetsen een week van tevoren in Magister.

Voor alle leerlingen geldt;

Je maakt/doet altijd het huiswerk.

Als het niet is gemaakt:

- Registreert de docent dat in Magister dat het huiswerk niet is gemaakt (vinkje bij HV).
- De docent spreekt af met jou dat het de volgende keer gemaakt is.
- De docent maakt afspraken met jou hoe het gemiste werk wordt ingehaald.

NB: het kan zijn dat er een geldige reden is dat het huiswerk niet gemaakt kon worden. In dat geval dient de leerling een door een ouder/verzorger ondertekend briefje bij zich te hebben met daarop de reden, de docent registreert in Magister in het logboek dat je het huiswerk niet hebt gemaakt en met welke reden.

Wanneer huiswerk niet gemaakt is wordt per leerjaar een pedagogische handelwijze gehanteerd om je te helpen dit wel op orde te krijgen. Deze handelwijze wordt door de teamleiders vastgesteld met de docenten van jouw leerjaar.

Inhaaldagen

Aan het einde van het schooljaar zijn er inhaaldagen. Als je een werkachterstand hebt, voor welk vak dan ook, moet je op school komen (of blijven) om het achterstallige werk te doen.

Het niet afmaken van de taak kan negatieve gevolgen hebben voor je voortgang op school.

Inhaalproefwerken

Het kan voorkomen dat je een proefwerk (soms heet dat voortgangstoets) mist omdat je ziek bent. Dan wil je dat zo snel mogelijk inhalen, want je hebt tenslotte al geleerd.

Het vaste inhaalmoment is op donderdag van 15.30u - 17.00u zowel op de Tamboerstraat als op de Oudedijk.

Dit zijn de afspraken

- Je hebt 1x de kans om je proefwerk in te halen. Wanneer dit niet gebeurt, zonder afmelding, wordt er een 1,0 genoteerd voor de betreffende toets.

Zo gaat het in z'n werk

- Je docent mist je bij een proefwerk en geeft je op voor het inhaaluur;
- Je ontvangt een bericht via Magister op welke datum je op het inhaaluur verwacht wordt. Je ouders ontvangen dit bericht ook;
- In je Magister agenda verschijnt het inhaaluur, zodat je altijd kunt zien dat je er moet zijn;
- Je maakt het proefwerk en hebt het dus netjes opgelost;
- Ben je bij een inhaaluur nog steeds of weer ziek, dan geven je ouders dat vooraf door via de website of via het antwoordapparaat;
- Op je inhaalproefwerk wordt aangegeven of je met een geldige reden afwezig was of zonder geldige reden;
- Het proefwerk gaat retour naar je docent. Die geeft je nogmaals op voor het inhaaluur of beoordeelt je proefwerk met het cijfer 1,0.
- Is er twijfel over de geldigheid van je afwezigheid, dan beslist je teamleider of je nog een kans krijgt.

Deze regeling geldt niet voor examentoetsen. Daar is een aparte regeling voor die te vinden is in het examenreglement op de website.

Inleveren schoolwerk, algemeen

Als je niet of te laat schoolwerk inlevert, kunnen de volgende sancties worden opgelegd:

- Nablijven om het werk te maken;
- Extra opdracht;
- Je werk wordt beoordeeld met het cijfer 1;
- Inleveren periodeschrift:

Gewoonlijk heb je op de laatste dag van de periode een toets. Die kun je alleen goed voorbereiden als je een compleet schrift hebt. Je bent verplicht het schrift op de dag van de toets in te leveren tijdens de les. Heb je het schrift niet bij je, dan maak je een waterdichte afspraak met de periodedocent over het inleveren van het schrift.

Docenten hebben een postbakje waarin je inleverwerk kwijt kunt. Die postbakjes staan in de gang naar de kantoren in de Vaandrigstraat bij de klapdeuren. Daar is ook een brievenbus voor stageverslagen en kundossiers.

Inleveren schoolwerk en praktische opdrachten voor het schoolexamen

Als je het werk niet voor de gestelde deadline inlevert, dan stelt de docent een tweede deadline. Dit is twee dagen later. Er gaat dan één vol punt van het cijfer af. Is het werk na de tweede deadline nog niet ingeleverd, dan heb je nog een week de tijd om het alsnog in te leveren. Het resultaat kan dan maximaal nog een 5,5 zijn. Daarna wordt het niet inleveren gezien als een onregelmatigheid en wordt een 1,0 als cijfer ingevoerd.

Je levert werk voor het schoolexamen altijd persoonlijk in bij de docent.

In uitzonderingsgevallen beslist de teamleider.

Kauwgom

In het gebouw heb je geen kauwgom in je mond. Op het plein gebruik je de afvalbakken om je kauwgom in weg te gooien voordat je de school binnenkomt.

Klachtenformulier

Omdat de dingen niet altijd gaan zoals ze moeten gaan, is er een klachtenformulier voor leerlingen. Dit kun je ophalen bij de receptie. Er is een interne en een externe klachtenprocedure. Een serieuze klacht wordt serieus behandeld. Er komt uiterlijk binnen tien werkdagen een reactie.

Klassen app

Het kan handig zijn om met klasgenoten een appgroep te hebben. Een dergelijk groep is alleen voor het uitwisselen van huiswerk of hulp bij schoolwerk. Ander gebruik van de klassenapp is niet toegestaan. Als je merkt dat de app voor andere zaken gebruikt wordt, ben je verplicht dat te melden aan je mentor of aan de vertrouwenspersoon. Voorbeelden van dingen die niet in de app horen: afspraken buiten school, pesten, privé-opmerkingen....

Kluisjes

Leerlingen van klas 7 op de Tamboerstraat krijgen gratis een kluisje bij hun lokaal. Leerlingen van de andere klassen kunnen zich in de eerste week van het schooljaar opgeven voor een kluisje. Leerlingen krijgen van tevoren een mail over hoe en waar ze zich moeten opgeven en hoe de kluisjes worden toegewezen. Het gebruik van een kluisje is gratis. Het vernieuwen van een pasje kost € 5,- Als de conciërge het kluisje voor je moet open maken, omdat er iets met je pasje is, kost dat € 1,-. De opbrengst schenken we aan een goed doel.

Leerkrachten

Het is duidelijk dat wij van jullie hier op school correct gedrag verwachten. Wij vinden echter ook dat jullie moeten kunnen rekenen op correct gedrag van de leerkrachten.

De leerkracht:

- Houdt zich aan de studiewijzer;
- Geeft tijdig het huiswerk op, goed leesbaar geschreven op het bord;
- Geeft proefwerken en schriftelijke overhoringen minimaal een week van tevoren op en zet ze in Magister;
- Geeft de resultaten van overhoringen en proefwerken uiterlijk na een week terug;
- Vult cijfers binnen 10 werkdagen in Magister in;
- Geeft periodeschriften twee weken na inlevering terug, voorzien van een beoordeling;
- Houdt zich aan afspraken die met je zijn gemaakt, bijvoorbeeld betreffende dyslexie;
- Houdt zich in klas 7, 8 en 9 aan de afgesproken dag waarop een overhoring of proefwerk voor een vreemde taal mag worden afgenomen;
- Zorgt op tijd voor werk voor het inhaaluur;
- Geeft geen grote huiswerkopdrachten op voor de dag na een vakantie;
- Beantwoordt berichten van leerlingen binnen drie werkdagen.
- Leerkracht voert altijd een herstelgesprek na verwijdering uit de les, voor de volgende les.

Leerplicht

Vanuit de Leerplichtwet ben je verplicht onderwijs te volgen.

Gaat dat niet goed wat betreft aanwezigheid, dan kun je te maken krijgen met de leerplichtambtenaar van je gemeente. Die kijkt of je voldoende onderwijs volgt.

Er wordt gekeken naar afwezigheid door ziekte, te laat komen, afwezigheid zonder geldige reden en luxeverzuim (vaak extra vakantie). We gebruiken voor verschillende zaken de 3-6-9 regeling. Dat betekent bijvoorbeeld bij 3x iets, bijvoorbeeld te laat, volgt een gesprek en een waarschuwing. Bij 6x iets volgt een brief en een officiële waarschuwing. Bij 9x iets volgt een gesprek met ouders en een (alternatieve) schorsing.

Voor afwezigheid wordt een melding gedaan bij Leerplicht. Dat kan ook al in een vroeger stadium gebeuren.

Als deze dingen niet helpen, kom je terecht bij Leerplicht voor een gesprek, een waarschuwing of een boete.

Om te voorkomen dat het zover komt, kan er een preventief gesprek plaatsvinden met Leerplicht. Dat is op school en je ouders worden vooraf op de hoogte gesteld.

Lesrooster, wijzigingen. Wat zijn de afspraken

Het lesrooster is een ingewikkelde puzzel met leerlingen, docenten, lokalen en tijden. We hebben een apart team dat dagelijks zorgt voor een sluitend rooster.

Dat moet op tijd en met zo min mogelijk wijzigingen.

Toch blijven er altijd zaken die gevolgen hebben voor het lesrooster: ziekte, cursus, vergadering, verlof enz. Daardoor wordt er soms onverwacht en op korte termijn geschoven met lessen.

We proberen dat te beperken, maar hebben niet alles in de hand.

Daarom de volgende afspraken:

- Een wijziging vóór 20.00u wordt doorgevoerd zonder dat je hiervoor een apart bericht krijgt. We gaan ervan uit dat je de wijziging ziet in Magister. Leerlingen van klas 7 sturen we altijd een bericht;
- Een wijziging na 20.00u wordt met je gecommuniceerd via een sms bericht;
- Een wijziging in de vroege ochtend die gevolgen heeft voor de periodeles wordt met je gecommuniceerd via een sms bericht;
- Een wijziging in de ochtend die geen gevolgen heeft voor je periodeles wordt uiterlijk 10.00u zichtbaar en kenbaar gemaakt door de schermen die in school hangen. Daar ontvang je geen bericht over. We gaan ervan uit dat je de wijziging ziet.

Lesrooster, uitgevallen lessen tijdens de schooldag. Wat zijn de afspraken

Klas 7, 8 en 9

Door allerlei omstandigheden is er soms lesuitval. Als er meerdere lessen op één dag niet doorgaan, kunnen we besluiten ook de latere lessen te laten vervallen.

We hanteren hierbij de volgende regels:

- Bij een tussenuur, volg je gewoon de latere lessen;
- De roostermaker doet in de ochtend een check welke klassen/lesgroepen 2 vaklessen achtereen uitval hebben. Mocht dit zo zijn dan onderzoekt de roostermaker of het rooster geoptimaliseerd kan worden door les(sen) te verplaatsen of dat er vervanging ingezet kan worden. Indien beide opties niet kunnen, dan overlegt de roostermaker met de teamleider of de latere lessen gaan uitvallen. Teamleider besluit en dat wordt het verwerkt in het dagrooster. Vanaf dan zijn Magister en het scherm leidend.
- Structurele tussenuren of pauzes worden NIET bij uitgevallen lessen opgeteld;
- Uitgevallen periodelessen tellen NIET mee als uitgevallen lessen. Het kan daardoor gebeuren dat je op school moet komen voor een klein aantal lessen. Beschouw dit als een gewone schooldag, met andere reistijden en meer vrije tijd;
- Je moet altijd naar school komen als je een lesuur hebt.

Let op; Je kunt hierover niet onderhandelen bij de receptie of conrector.

Klas 10,11 en 12

Leerlingen uit klas 10, 11 en 12 zijn altijd in alle lessen aanwezig die in hun agenda staan, ongeacht het aantal tussenuren;

Lessen/lokalen/studielokalen/opvanglokalen

Je hangt je jas op in de gang en je laat er geen waardevolle spullen achter.

Je tas staat in de klas op de grond tenzij er in een lokaal een voorziening is om je tas in op te bergen. Hoofddekseis en capuchons zijn in het gehele gebouw niet toegestaan, ook niet in het leslokaal.

Voor je periodeschrift en alles wat je moet inleveren gebruik je in klas 7, 8 en 9 een vulpen.

Tijdens de lessen mag je niet eten en drinken. Bij calamiteiten of gezondheidsredenen kan daar door de leerkracht een uitzondering op gemaakt worden.

Je eet en drinkt in de pauzes.

Uitzondering hierop is het feit dat bij lange proefwerken (120 minuten en langer) en examens het drinken van water wordt toegestaan.

Toiletbezoek doe je in pauzes en/of tijdens de leswisseling. Bij calamiteiten of gezondheidsredenen kan daar door de leerkracht een uitzondering op gemaakt worden. Maximaal 1 leerling tegelijk.

De leerkracht bepaalt de opstelling van het meubilair en zo nodig jouw plaats in het lokaal.

De leerkracht bepaalt of de ramen open of dicht zijn. Door het klimaatsysteem hoeven ramen niet per sé open voor frisse lucht.

Kom je te laat, dan klop je op de deur en wacht je tot er open wordt gedaan.

Mediatheek

Wij beschikken over een bescheiden mediatheek op de eerste verdieping van het Tamboerstraatgebouw.

De mediatheek is een stille ruimte waar het volgende mogelijk is:

- Huiswerk maken en leren;
- Werkstukken maken - er zijn laptops aanwezig;
- Naslagwerken gebruiken;
- Lezen;
- Leesboeken lenen voor verslagen maar ook voor vrije tijd;
- Dammen/schaken.

Je meldt je bij binnenkomst en geeft aan wat je komt doen.

Als je niet stil kunt werken, word je gevraagd ergens anders een werkplek te zoeken.

Eten en drinken doe je hier niet.

Openingstijden: maandag t/m donderdag van 9:30u tot 15:00u. Vrijdag tot 13.15u

Medicijnen

De school voert hierin een terughoudend beleid. Voor medicijnen uit de huisapotheek, maandverband en eerste hulp kun je terecht bij de receptie.

Mobiele telefoon en andere elektronica

Het gebruik van digitale media (mobiele telefoon, tablets, oortjes of koptelefoon....) is in het gebouw, op het schoolplein en in de omgeving van de school tijdens schooltijd niet toegestaan.

Dit is de regel

Je neemt geen mobiel mee naar school. Is dat toch nodig, dan is de mobiel in de kluis of in de tas. De mobiel is niet hoorbaar/zichtbaar tijdens schooltijden. Dus ook niet in pauzes en tussenuren.

Waarom doen we dit

De smartphone is een handig apparaat, maar heeft ook nadelen, zeker op school.

Zelfs vanuit de regering is er een nadrukkelijk advies om de mobiel tijdens lessen te verbieden. Dat is niet voor niets. De concentratie en de leerresultaten worden slechter. Het is een grote aandachtstrekker, waardoor je hoofd te weinig rust krijgt. Dat sluit niet aan bij gezondmakend onderwijs. Echt contact met andere mensen is belangrijk voor je ontwikkeling en de mobiel zit dat echte contact vaak in de weg.

Dit verbod heeft gevolgen voor enkele zaken tijdens een schooldag:

1. Roosterwijzigingen

We wijzigen het rooster niet meer op de dag zelf. Bekijk het rooster thuis voor je naar school gaat. Tot 7.30u kunnen er wijzigingen zijn, daarna niet meer. Een papieren agenda is een aanrader. Op het roosterscherm in de hal staan de afwezige medewerkers. Mocht er toch iets onverwacht gebeuren, dan zetten we dat op het scherm of komen het in je les vertellen;

2. Betalen in de kantine

Daarvoor moet je de bankpas mee naar school nemen;

3. Lessen buiten schoolgebouw

Ook daarvoor geldt dat de mobiel er niet is.

4. Bereikbaarheid

Voor contact met de school zijn wij per mail bereikbaar. Voor echt dringende zaken kan er gebeld worden. Tijdens pauzes staat de telefoon uit, maar in geval van nood vertelt het menu hoe je iemand aan de lijn kunt krijgen;

5. Leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen waarbij het nodig is een telefoon bij zich te dragen ivm ondersteuning of medische redenen, dan kan door het ondersteuningsteam een telefoonpas gegeven worden. De leerling kan de telefoon dan bij zich houden en terughoudend gebruiken;

6. Docenten

Docenten mogen hun mobiel wel gebruiken in de lokalen, maar slechts voor werkgerelateerde doeleinden. Verder gebruiken ook zij de mobiel niet in lokalen en verkeersruimtes;

7. Handhaving

Zien we je toch met je mobiel of andere elektronika, dan moet je deze direct inleveren.

Je kunt je mobiel uitsluitend ophalen aan het einde van je lesdag.

Gebeurt dit meerdere keren, dan nemen de sancties in zwaarte toe.

Onhandig in het gebouw

Voor zaken die onhandig zijn in het gebouw geldt de volgende afspraak:

Wanneer een medewerker van school iets niet handig vindt in het gebouw dan kan de medewerker dit innemen en bij de receptie afgeven, zodat de leerling het daar aan het einde van de dag kan ophalen.

Als je bijvoorbeeld een bal meeneemt naar school, geef je die af bij de receptie. Tijdens een pauze of aan het einde van je lesdag, kun je de bal daar weer ophalen. Andere voorbeelden zijn dingen met wieltjes zoals een skateboard, een stepje enz mogen niet mee naar de lokalen. Bij het kantoor van de conciërge zijn voorzieningen om deze zaken achter te laten.

Opnames (beeld en geluid)

Het maken van beeld en geluidsopnames in of rond het schoolgebouw kan alleen plaatsvinden met toestemming van de conrector.

Het maken van opnames van personen (leerlingen en medewerkers) is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van die personen zelf.

Opnames van personeel en leerlingen mogen nooit zonder toestemming van de betrokkenen gebruikt worden op sociale media. Dit wordt streng gehandhaafd. Het is verstandig het hoofdstuk 'social media' goed te bekijken.

Pauzes

- Je kunt verblijven in de verblijfruimtes. Alleen daar kun je eten en drinken;
- In de Tamboerstraat heb je toegang tot het toilettenblok op de begane grond;
- De grote trap blijft altijd vrij. Daar ga je niet op zitten of staan;
- Leerlingen van verschillende klassen doen pauzewacht. Je moet hun aanwijzingen opvolgen;
- Leerlingen van de 7^e klas blijven tot de herfstvakantie in de pauzes op het plein;
- Haal tijdens de pauzes een frisse neus, loop een blokje om. Gedraag je correct en veroorzaak geen overlast op straat en in winkels. Gebruik de prullenbakken;
- Je mag nooit op het plein van de Talmaschool rondhangen;
- Je stoort een leerkracht niet in zijn pauze, tenzij de leerkracht anders met je heeft afgesproken.

Persoonlijke beschermingsmiddelen/Practicumreglement

We willen je graag heel houden op school. Daartoe zijn er voor bepaalde lessen persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals veiligheidsbril, gehoorbeschermers e.d. en is er een practicumreglement (zie bijlage 2). Als je weigert de persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen of als je het practicumreglement overtreedt, wordt je uit de les gestuurd, met alle consequenties van dien – zie "Uit de les gestuurd".

Pesten

Pesten wordt niet geaccepteerd. We nemen dan onmiddellijk maatregelen om het pesten te stoppen. We handelen zoals in het anti-pestprotocol staat aangegeven. Het anti-pestprotocol is onderdeel van het Veiligheidsplan dat op [de website](#) te vinden is.

Als je een (digitaal) pestbericht kunt uitprinten, ga er dan mee naar je ouders en naar je klassenleerkracht. Een pestprobleem met klasgenoten kan op school worden aangepakt.

Om pesten tegen te gaan hebben we anti-pestcoördinatoren, wie dat zijn kun je vinden op de website.

Proefwerken/schriftelijke overhoringen

Richtlijn: Een schriftelijke overhoring omvat in principe de stof van 1 tot 5 lesuren. Indien het opgegeven werk meer omvat, is er sprake van een proefwerk. Een overhoring duurt maximaal 30 minuten.

Proefwerken en schriftelijke overhoringen moeten minimaal één week van tevoren worden opgegeven en in het huiswerkveld van Magister worden gezet.

Als dat niet of te laat gebeurt, gaat een proefwerk of een schriftelijke overhoring niet door.

Uitzondering hierop zijn de toetsen van de toetsweken en de proefwerken aan het einde van een periode. Een periode wordt namelijk altijd afgesloten met een toets (meestal op de laatste dag), dus dat weet je van tevoren.

Er mogen niet meer dan twee proefwerken op één dag worden gegeven.

Twee schriftelijke overhoringen staan gelijk aan één proefwerk.

In de 7^e, 8^e en 9^e klas vinden de overhoringen en proefwerken van de vreemde talen plaats op vaste dagen.

Roken/Vapen

Roken/vapen is in en om onze school verboden voor iedereen.

Roken/vapen is erg slecht voor je gezondheid. De school voert dan ook een ontmoedigingsbeleid.

De afspraken ten aanzien van roken/vapen zijn te lezen op [de website](#).

Word je gezien met al dan niet brandende rookwaar of een vape, dan kun je rekenen op een sanctie van de school om je te helpen dit ongezonde gedrag af te leren. De sanctie geldt ook voor leerlingen die deel uitmaken van een groep waarin sprake is van het gebruik van tabak of een vape.

Sancties

Er wordt een aantal maatregelen toegepast om ongewenst gedrag te verbeteren.

1. Nablijven/taak

Na afloop van je schooldag blijf je extra op school om te werken aan een taak. Dit moet altijd zo snel mogelijk. Maak daarom nooit afspraken direct na schooltijd want nablijven gaat altijd voor;

2. Waarschuwing

Je hebt ongewenst gedrag vertoond. Je krijgt een waarschuwing. Je ouders ontvangen hierover een bericht;

3. Officiële waarschuwing

Je hebt ongewenst gedrag herhaald. Je krijgt een officiële waarschuwing. Je ouders ontvangen hier een bericht over;

4. Schorsing:

Je hebt het te bont gemaakt en mag geen lessen meer volgen. Voor een schorsingsdag kennen we meerdere mogelijkheden. Per schorsing bekijkt de school welke van de drie mogelijkheden wordt toegepast:

- Je blijft één of meerdere dagen thuis en werkt daar aan een door school opgegeven taak. Die taak lever je in als je weer op school komt;
- Je komt op school maar volgt geen lessen. Je werkt tot 16.30u aan door de school opgegeven taken;
- Je krijgt gedurende 5 dagen een zogenaamde blokweek; je moet je om 08.00 melden en blijft na je laatste les tot 17.10 na.

Voor schorsingen gelden de onderstaande zaken:

- Heb je die dag een belangrijke toets of zelfs een examentoets, dan mag je daar aan meedoen;
- Een schorsing kan opgelegd worden voor 1 - 5 dagen;
- Een schorsing voor meerdere dagen wordt altijd aan Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs gemeld;
- Bij een schorsing worden altijd je ouders vooraf op de hoogte gebracht.

5. Schorsing bij een incident:

Het kan zijn dat er iets gebeurt waardoor je op staande voet naar huis moet. Een dergelijk incident kan zijn:

- je weigert een opdracht van een docent zoals uit de klas gaan;

- je weigert je mobiel e.d. af te geven als je daartoe de opdracht krijgt;
- een geweldsincident;
- een incident met drugs enz.

Je wordt dan dezelfde dag uitgesloten van lessen en de volgende dag geschorst. Je ouders worden altijd op de hoogte gesteld dat je naar huis wordt gestuurd;

6. Verwijdering

We hebben alles gedaan om je te helpen, maar de school wil niet meer met je verder en wil de verantwoordelijkheid voor je ontwikkeling niet meer dragen. Het bestuur van de school neemt de beslissing tot verwijdering. De school helpt je met het zoeken naar ander onderwijs en voorziet je tot die tijd van schoolwerk;

7. Consequenties van sancties

a. Voor de doorstroom op school

De toegang tot de havo-leerweg (na vmbo) of de vwo-leerweg (na havo) kan je worden ontzegd als je:

- betrokken bent bij een incident met alcohol, drugs, geweldpleging of diefstal;
- in je laatste schooljaar drie of meer keer bent geschorst om welke reden dan ook.

De beoordeling wel of niet doorstromen, ligt bij de schoolleiding.

b. Voor deelname aan schoolactiviteiten

De deelname aan reizen en uitstapjes kan je worden ontzegd als je:

- betrokken bent bij een incident met roken, alcohol, drugs, geweldpleging of diefstal;
- geschorst bent geweest wegens grensoverschrijdend gedrag.

De beoordeling wel of geen deelname ligt bij de schoolleiding.

8. Bezwaar

Tegen de beslissing van schorsing of verwijdering kunnen de ouders bezwaar maken.

De ouders schrijven dan binnen vijf dagen een bezwaarschrift aan de Conrector Bedrijfsvoering.

Daar komt binnen vijf dagen antwoord op.

Het maken van bezwaar heeft geen opschortende werking. Dat wil zeggen dat de schorsing altijd doorgaat. Mocht blijken dat een schorsing niet terecht was, dan wordt die achteraf formeel ingetrokken.

Schoolactiviteiten buiten schooltijd

Je bent verplicht deel te nemen aan alle schoolactiviteiten, ook de activiteiten die buiten de reguliere schooltijd vallen. Dit geldt ook voor activiteiten waar kosten aan verbonden zijn zoals reisesjes. Bij afzegging worden de kosten geheel of gedeeltelijk in rekening gebracht.

Schoolmaatschappelijk werk

Op meerdere dagen in de week is iemand van schoolmaatschappelijk werk aanwezig, met wie je een afspraak kunt maken. Via je mentor kun je te weten komen hoe je een afspraak kunt maken. Zie ook Vertrouwenspersonen.

Schoolplein

Het plein is verdeeld in een gedeelte voor fietsen en een gedeelte voor leerlingen om te ontspannen in de buitenlucht. Op dat laatste gedeelte mogen geen fietsen komen.

Voetballen op het schoolplein is niet toegestaan: te lawaaiig en onprettig voor de andere leerlingen.

Sociale media

Bedenk dat...

- Het gebruik van sociale media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en je bericht staat direct online. Denk na voor je iets doet;
- Wat je doet staat misschien wel eeuwig online. Verwijderen is een probleem;
- Je moet rekening houden met wettelijk vastgelegde rechten. Boetes lopen in de honderden euro's;
- Sociale media hebben een grijs gebied tussen privé en werk;

- Laster, beledigingen, bedreiging, smaad en obsceniteit zijn niet geoorloofd en strafbaar. In bepaalde gevallen kan de school aangifte doen;
- Het plaatsen van foto's en filmpjes die op school zijn gemaakt, is niet toegestaan.
- Het delen van beeld en/of geluidsmateriaal zonder toestemming

De school wil voor iedereen een veilige plek zijn. Als je ongewenste dingen doet op sociale media die de school of mensen van de school raken, krijg je te maken met zeer stevige disciplinaire maatregelen.

Spullen op orde

Om goed onderwijs te kunnen geven moet aan een belangrijke voorwaarde voldaan worden, namelijk: leerlingen doen actief mee.

- Je hebt alles bij je wat nodig is voor de les die je volgt: periodeschrift, de juiste boeken, schriften, Plenda of papieren agenda, pennen, kleurpotloden, geodriehoek en passer, eigen leesboek, gymkleding, euritmieschoenen etc.
- Is dit niet het geval, dan registreert de docent dit in Magister dat je spullen middels vinkje MV.
- Wanneer je spullen niet op orde zijn wordt per leerjaar een pedagogische handelwijze gehanteerd om je te helpen dit wel op orde te krijgen. Deze handelwijze wordt door de teamleiders vastgesteld met de docenten van jouw leerjaar.

Te laat (ongeoorloofd verzuim)

Het is belangrijk dat je op tijd komt, aan het begin van de dag maar ook aan het begin van elke les. Te laat komen valt onder 'Ongoorloofd verzuim'.

Als je aan het begin van de dag later op school komt dan het eerste lesuur (verslapen?) dan wordt elk gemist uur gezien als 'spijbelen'. Die tijd moet je inhalen door na te blijven.

Het aantal keren dat je te laat komt, wordt geregistreerd.

We behandelen te laat komen in klas 7 - 10 anders dan in klas 11 en 12. Dat lees je verderop.

Kom je te laat, dan moet je een briefje halen bij de receptie, zonder discussie of je wel of niet geoorloofd bent. Zonder briefje kom je de les niet in en stuurt de docent je naar de receptie om een briefje te halen. In Magister komt in eerste instantie te laat zonder reden te staan. Wanneer je van mening bent dat er een geldige reden was, dan dienen je ouders/verzorgers een mail te sturen aan de receptie, gdi@vszh.nl (Tamboerstraat) of aog@vszh.nl (Oudedijk) met een cc. aan de mentor. De receptie beoordeelt of de reden geldig is en past desgewenst aan in Magister.

Voor alle leerlingen geldt wel de onderstaande procedure:

1. Bij de derde keer te laat:
De mentor gaat een gesprek met jou en je ouders aan. Je krijgt een schriftelijke waarschuwing;
2. Bij de zesde keer te laat:
De mentor gaat nogmaals het gesprek met je aan, maar ook de medewerker van Leerlingzaken. Er gaat een brief naar huis met een officiële waarschuwing;
3. Bij de negende keer te laat:
De medewerker Leerlingzaken voert een gesprek met jou en je ouders waarin wordt aangekondigd dat je 'telaatkomgedrag' gemeld gaat worden aan de Leerplichtambtenaar voor een preventiefgesprek. Je krijgt een (alternatieve) schorsing.
4. Bij de twaalfde keer te laat:
De medewerker Leerlingzaken voert een gesprek met jou en je ouders en meld je 'telaatkomgedrag' aan de Leerplichtambtenaar (DUO-melding).
5. Bij vijftien keer te laat: We herhalen het bovenstaande.
Let op: De teller van het te laat komen, loopt voor de Leerplichtwet het gehele schooljaar door.

Te laat klas 7 - 10

Kom je te laat in een les, dan haal je bij de receptie een briefje waarmee je in de les mag. Bij leswisselingen bepaalt de leraar of je te lang bent weggebleven. Ook dan haal je een briefje.

Als je zonder geldige reden te laat in de les bent gekomen, moet je de volgende dag vóór 8.00u op school zijn. Hiervoor geldt onderstaande

- je krijgt een taak die je tot 8.30u moet uitvoeren;
- als je te laat komt, dan moet je de volgende lesdag alsnog vóór acht uur op school zijn.
- als je periodeles uitvalt, hoef je niet te komen, maar schuift je 'achttuurtje' door naar de volgende dag;

Bij leerlingen van klas zeven gaat deze afspraak pas na de herfstvakantie in. Ze hoeven dus nog niet om acht uur te komen, maar het aantal keren te laat wordt wel geteld.

Te laat klas 11 en 12

Je hoeft niet direct om 8.00u te komen als je zonder reden te laat bent.

Het aantal keren dat je te laat komt, wordt geregistreerd en de onderstaande procedure wordt gevolgd. (De procedure geldt per trimester. Na elk trimester gaat de teller weer op 'nul'.)

3. Bij de derde keer te laat:

Er wordt een bericht naar huis gestuurd met de melding over het te laat komen;

4. Bij de vierde keer te laat:

Je moet je een week lang vóór acht uur melden.

Let op: De teller van het te laat komen, loopt voor de Leerplichtwet het hele schooljaar door.

Tussenuren

Soms valt een lesuur uit omdat een docent er niet kan zijn. Daardoor kan er in je rooster worden geschoven, je kunt een tussenuur hebben of een vervangende docent.

Je moet altijd extra werk bij je hebben om een dergelijk buitenkansje zinvol te besteden. Denk aan huiswerk voor je periodeles, een boekverslag, werkstuk etc. Voor tussenuren is de mediatheek beschikbaar in het gebouw aan de Tamboerstraat, eerste verdieping. Je kunt daar vanaf 9.30u terecht. Het aantal plaatsen is beperkt.

Uit de les gestuurd

Dat kan gebeuren, maar niet (te) vaak.

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Je kunt voor maximaal vijf minuten naar de gang moeten om tot jezelf te komen. De docent haalt je binnen die tijd weer naar binnen. We verwachten dat je je daarna normaal gedraagt;
2. Je neemt je tas mee en meld je meteen bij de receptie. Je vult een geel briefje in waarop je schrijft wat er is gebeurd. Je levert het briefje bij de receptie in. Daarna krijg je een taak voor de rest van het lesuur;

Als je uit de les bent gestuurd, moet je **altijd** op dezelfde dag nablijven;

Je moet vóór je volgende les met deze docent een gesprek voeren om je gedrag te verbeteren.

Om je hierbij te helpen, hanteren we voor alle leerlingen, naast het nablijven, de onderstaande procedure:

1. Bij de derde keer uit de les gestuurd, gaat de mentor een gesprek met jou en je ouders aan. Je krijgt een schriftelijke waarschuwing;
2. Bij de zesde keer uit de les gestuurd, gaat de mentor nogmaals een gesprek met jou en je ouders aan. Er gaat een brief naar huis met een officiële waarschuwing;
3. Bij de negende keer uit de les gestuurd voert een medewerker Leerlingzaken een gesprek met jou, je ouders en mentor. Je krijgt een (alternatieve) schorsing.
4. Bij tien keer melden we je aan voor het preventie spreekuur uur van Halt.
5. Bij de twaalfde keer uit de les gestuurd:
De medewerker Leerlingzaken voert een gesprek met jou, je ouders en teamleider.
Je wordt twee dagen geschorst;
6. Bij vijftien keer uit de les gestuurd:
We herhalen het bovenstaande. Bovendien word je drie dagen geschorst.
7. Blijft het uitstuurgedrag ongewijzigd, dan wordt een procedure ter verwijdering van school gestart. Daarvoor word je eerst voor vijf dagen geschorst.

Uit de les gestuurd worden is geen kleinigheid, zeker niet als het vaker gebeurt. Dat merk je aan de manier waarop we ermee omgaan.

Let op!

Als een leerkracht je er uit stuurt en je weigert het lokaal te verlaten, word je in ieder geval onmiddellijk naar huis gestuurd en ben je mogelijk de volgende dag ook geschorst.

Veiligheid

Voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of voorwerpen die als wapen kunnen worden gehanteerd, mag je niet in bezit hebben. Je moet ze afgeven. Er wordt met de politie overlegd wat we er mee doen. Ze kunnen worden vernietigd, zonder dat daar een schadevergoeding tegenover staat. Vuurwerk, in welke vorm dan ook, is in en rondom de school niet toegestaan.

Verkeer

Voor je eigen veiligheid en voor onze goede relatie met de burens gelden de onderstaande verkeersregels

- Je reist per fiets/scooter naar en van school gaat altijd via de Crooswijkseweg en nooit over de stoepen langs de Boezemstraat;
- Je fiets nooit op het plein van de Talmaschool;
- Leerlingen uit klas 7 en 8 stallen hun fiets aan de achterzijde van de school;
- Leerlingen uit klas 9 – 12 stallen hun fietsen aan de voorzijde van de school;
- Leerlingen uit klas 9 – 12 stallen hun scooter op de daarvoor bestemd plaats aan de Vaandrigstraat. Rij niet over de stoep en kijk uit voor ouders/kinderen van de Tamaschool;
- Zet je fiets altijd goed in de stalling en met een tweede slot vast aan een beugel.

Verloren en gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kun je afgeven bij de receptie. Ze worden een week bewaard in de kast bij het kantoor van de conciërge. Als ze niet zijn opgehaald, worden ze opgeslagen.

Spullen die na een schooldag in het gebouw blijven liggen, worden door ons weggehaald en bij de gevonden voorwerpen gelegd.

Gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald (1 jaar), brengen we naar een goed doel, bijvoorbeeld het Leger des Heils of een vergelijkbare instelling.

Vertrouwenspersonen

We willen graag dat het goed met je gaat. Soms is dat niet het geval omdat leerlingen problemen hebben op school, thuis, met vrienden of wat dan ook. Blijf niet tobben met een probleem, maar praat erover. Dat kan zijn met je klassenleerkracht, met iemand anders van school of met de vertrouwenspersonen, wie dat zijn vind je op de website. Zij horen je verhaal graag en zullen proberen samen met jou naar een oplossing te zoeken.

Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een reis – en ongevallenverzekering. Die gelden voor de reis naar en van school, verblijf op school, uitstapjes tijdens schooltijd, stagedagen en schoolreizen in binnen - en buitenland.

Er kan een beroep gedaan worden op deze verzekering als de eigen verzekering niet uitkeert. Per gebeurtenis geldt een eigen risico van € 250,- Materiële schade, diefstal en zoekraken van eigendommen van leerlingen, zoals fiets, kleding en mobiele telefoons, vallen niet onder de dekking.

Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die een leerling toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw of inventaris. Er kan een beroep gedaan worden op deze verzekering als de eigen verzekering niet uitkeert.

Neem hiervoor contact op met de financiële administratie via info@rudolfsteinercollege.nl.

Ziek tijdens de schooldag

Je kunt je in de loop van een schooldag alleen ziekmelden, als er overduidelijk iets aan de hand is. We gaan je eerst door middel van de huisapotheek (receptie) bij de les houden.

Mocht je 's morgens niet super fit zijn en het toch willen proberen, neem dan een briefje mee van je ouders/verzorgers. Pas als je het echt niet meer kunt volhouden, ga je naar de receptie.

Als je ondanks onze hulp toch toestemming krijgt naar huis te gaan, worden altijd eerst je ouders/verzorgers gebeld om ze op de hoogte te stellen en om te onderzoeken of er iemand thuis is om je op te vangen. Als er niemand thuis is, blijf je op school. Wanneer je naar huis kunt, wordt dat in Magister geregistreerd, zodat je ouders thuis kunnen zien dat je wegens ziekte niet alle lessen kunt volgen.

Bijlage 1: Reglement lessen lichamelijke opvoeding Binnen /buiten les

Vóór de herfstvakantie en na Pasen is de les lichamelijke opvoeding buiten, tussen herfstvakantie en Pasen binnen. Mocht het door omstandigheden anders zijn dan wordt dat op het mededelingenscherm vermeld of in het huis werkveld van magister.

Niet-deelnemen aan de lessen

Wanneer je geblesseerd bent, meld je je vóór de les bij je docent. Je hebt dan een briefje bij je van je ouders.

Bij langdurige blessures neem je contact op met je docent over een alternatief programma.

Wanneer je je spullen niet in orde hebt, neem je waar mogelijk gewoon deel aan de les. Na de derde keer je spullen niet in orde, krijg je een taak/extra les. Dit geldt voor het hele schooljaar.

Begin van de les

De leerkracht spreekt aan het begin van het jaar met je af hoe laat de les begint en wanneer je te laat bent. Dit is afhankelijk van het lesrooster, de reistijd en de omkleedtijd.

Afsluiten kleedruimtes

De klas controleert zelf of de kleedkamers op slot zijn tijdens de les.

Diefstal of vermissing van eigendommen

Noch de beheerders van de zalen, noch het Rudolf Steiner College zijn hiervoor aansprakelijk. Het advies luidt: *Wat je niet meeneemt, kan niet worden gestolen.* Laat waardevolle zaken dus thuis of in je kluisje op school.

Les verlaten

Tijdens de gymles mag je niet ongevraagd het lokaal verlaten.

Eten en drinken

Eten en drinken zijn in de gymzaal niet toegestaan.

Aanbellen

Meer dan één keer aanbellen heeft een tegengesteld effect op de beheerders.

Kleding, sieraden en horloges

Sportkleding is verplicht: (liefst korte) sportbroek, T-shirt en zaalsportschoenen die geen zwarte strepen op de vloer achterlaten. Geen eurutmieschoenen of schoenen die je op straat draagt.

Tijdens de gymles mogen geen horloges, bandjes, kettingen, veiligheidsspelden, ringen, grote piercings, etc. worden gedragen. "Groot" is ter beoordeling van de leerkracht. Kleine kostbaarheden kunnen in 'het bakje' dat in het beheer van de leerkracht blijft.

Handdoek/zeep

Handdoek en zeep moet je zelf meenemen. Na de les is douchen mogelijk.

Opruimen

Laat in de kleedkamers geen sporen van je aanwezigheid achter.

Sleutels

De sleutels worden na de les ingeleverd bij de leerkracht.

Zaal en buitenterrein

In het gebouw van de gymzaal en op het terrein van de buitensportvelden is het verboden om te roken, te skaten en te skateboarden.

Bijlage 2: Practicum reglement scheikunde & natuurkunde

Tijdens een practicum kun je met diverse bronnen van gevaar in aanraking komen. Als er wat gebeurt, kun je het slachtoffer worden, per ongeluk of door toedoen van jezelf of een ander. Gevaren kunnen worden voorkomen als iedereen zich veilig en verantwoordelijk gedraagt.

Om jouw veiligheid en die van anderen te waarborgen, is het noodzakelijk dat je de regels kent en je daarnaar gedraagt.

Algemene regels

- ❑ Alle schade die moedwillig of door ondoordacht gedrag wordt toegebracht aan inventaris, instrumenten of ander materiaal wordt beschouwd als vandalisme en kan leiden tot schorsing. Je ouders/verzorgers worden aansprakelijk gesteld. Ben je 18 of ouder, dan ben je zelf hiervoor wettelijk aansprakelijk;
- ❑ In natuurkunde-, scheikunde of BINAS-lokalen wordt meestal theorieles gegeven, maar soms ook practicum. Dan worden de tafels als practicumtafel gebruikt. Daarbij moeten vluchtwegen vrij blijven en brandblussers en –deken bereikbaar zijn. Daarom ligt er op tafel alleen wat nodig is en worden tassen op de aangegeven plaats neergezet;
- ❑ In het natuurkunde –en BINAS-lokaal hangt een plattegrond hoe het lokaal tijdens het practicum wordt ingericht. Tevens is aangegeven waar tassen neergezet worden;
- ❑ Tijdens practica is er altijd toezicht door de docent en/of de Technisch Onderwijs Assistent (TOA);
- ❑ Gedraag je altijd rustig; je werkt met kostbaar en kwetsbaar materiaal.

Veiligheidsregels

- ❑ Als je met branders en/of chemicaliën werkt, draag je een witte jas en veiligheidsbril:
 - Sluit je jas zorgvuldig;
 - Draag lang haar in een staart en stop die onder je kleding. Doe petten, sjaals en dassen af;
 - Stop losse punten van kledingstukken onder je andere kleding;Wie weigert persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen, kan niet in de les blijven.
- ❑ Chemicaliën zijn gevaarlijke stoffen. Daar ga je verantwoord mee om:
 - Controleer steeds het etiket van de chemicaliën. Gebruik niet meer dan je nodig hebt. Doe meteen de doppen of deksels weer op de juiste flessen en potten;
 - Werk staande met brandbare of agressieve stoffen;
 - Na het gebruik van chemicaliën was je je handen;
 - Veeg op wat je gemorst hebt. Meld het de docent of de TOA als je veel morst;
 - Verhit een reageerbuis zó, dat de opening niet gericht is op anderen;
 - Krijg je chemicaliën binnen, spuug ze uit en spoel je mond met veel water;
- ❑ Brand je je of krijg je chemicaliën op je huid of in je ogen, spoel dan de plek af met veel water.
- ❑ Als je ziet dat er ergens iets misgaat, meld je dat onmiddellijk aan de docent of TOA;
- ❑ Als er iets kapot is of iets kapot gaat, meld je dat onmiddellijk aan de docent of TOA;
- ❑ Gebroken glaswerk gaat in de glas afvalbak;
- ❑ Wie de regels rond het werken met chemicaliën niet naleeft, riskeert een ernstige disciplinaire maatregel.

Chemisch afval

Volg de instructies van de leerkracht of TOA. Bij sommige proeven heb je een eigen afvalpotje of -blikje. Hieronder staat hoe je zorgvuldig omgaat met chemisch afval:

- ❑ Gevaarlijk chemisch afval gaat meteen in een speciaal afvalvat;
- ❑ Hete voorwerpen gooi je pas in de afvalbak als ze afgekoeld zijn;
- ❑ Laat hete stoffen of voorwerpen eerst afkoelen op de aangewezen plaats, voordat je ze verder opruimt.

Na afloop

- ❑ Hang de laboratoriumjas terug op dezelfde plaats en leg de veiligheidsbril terug;

- ❑ Soms staan er schoonmaak aanwijzingen op het instructieblad. Volg deze op;

Aan het eind van de les wordt alles gezamenlijk opgeruimd.

Bijlage 3: Procedures ten aanzien van schorsing & verwijdering

Schorsing

Doel

Schorsing van een leerling heeft als doel het gedrag positief te beïnvloeden en/of de andere leerlingen en het personeel te beschermen tegen de invloeden van de geschorste leerling (geweld, drugs, pesten, enz.).

Redenen

Redenen tot schorsing kunnen onder meer zijn:

- spijbelen;
- te vaak te laat komen of uit de les worden gestuurd;
- wangedrag in de les/school;
- drugsgebruik of deel uitmaken van een groep waarin sprake is van drugsgebruik;
- geweld tegen leerlingen en/of leerkrachten;
- seksuele intimidatie van leerlingen en/of leerkrachten;
- voortdurende en grove nalatigheid t.a.v. de schoolregels en/of gegeven opdrachten;
- onder invloed verkeren tijdens schooltijd;
- weigeren om uit de les te gaan;
- vandalisme;
- stelen.

Gang van zaken

Voordat een leerling geschorst wordt, wordt deze gehoord door de taakhouder of de coördinator Leerlingenzaken.

De ouders/verzorgers worden gehoord, telefonisch of in een persoonlijk gesprek.

Als ouders niet bereikbaar zijn (na bellen en mailen), dan wordt deze stap noodgedwongen overgeslagen.

Leerling en ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van een besluit tot schorsing.

In de brief staat de reden van de schorsing, de duur daarvan en de mogelijke gevolgen bij herhaling. Als bijlage wordt het stuk 'Beroepsprocedure' meegezonden.

Een schorsing voor meer dan één dag wordt door de school gemeld aan de Inspectie.

Vormen van schorsing

Voor een schorsingsdag kennen we twee mogelijkheden. Per schorsing bekijkt de school welke van de drie mogelijkheden wordt toegepast.

1. Je blijft één of meerdere dagen thuis en werkt daar aan een door school opgegeven taak. Die taak lever je in als je weer op school komt;
2. Je komt op school maar volgt geen lessen. Je werkt tot 16.30 aan door de school opgegeven taken.
3. Je krijgt gedurende 5 dagen een zogenaamde blokweek; je moet je om 08.00 melden en blijft na je laatste les tot 17.10 na.

Voor schorsingen gelden de onderstaande zaken:

- a. Heb je die dag een belangrijke toets of zelfs een examentoets, dan mag je daar aan meedoen;
- b. Een schorsing kan opgelegd worden voor 1 - 5 dagen;
- c. Een schorsing voor meerdere dagen wordt altijd aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld;
- d. Bij een schorsing worden altijd je ouders vooraf geraadpleegd.

Schorsing bij een incident:

Het kan zijn dat er iets gebeurt waardoor je op staande voet naar huis moet. Een dergelijk incident kan zijn: je weigert uit de klas te gaan als een docent dat zegt, je weigert je mobiel ed

af te geven als je daartoe de opdracht krijgt, een geweldsincident, een incident met drugs enz. Je ouders worden altijd op de hoogte gesteld dat je naar huis wordt gestuurd.

Verwijdering

Doel

Het doel van de verwijdering van een leerling is diens ontwikkeling opnieuw en elders weer op gang te brengen en/of de andere leerlingen en het personeel te beschermen.

Redenen

Een der volgende gedragingen kan reden tot verwijdering zijn

- aanranding/verkrachting van een leerling of leerkracht;
- handelen in drugs;
- in het bezit hebben van hard drugs;
- geweld tegen één of meerdere leerkrachten;
- herhaling van eerder gedrag dat met één of meerdere schorsingen is bestraft.

Bij herhaling of volharding van het ongewenste gedrag kunnen o.a. de volgende gedragingen reden tot verwijdering zijn:

- spijbelen;
- wangedrag in de les/school;
- drugsgebruik of deel uitmaken van een groep waarin sprake is van drugsgebruik;
- seksuele intimidatie van leerlingen en/of leerkrachten;
- voortdurende en grove nalatigheid t.a.v. de schoolregels en/of gegeven opdrachten;
- onder invloed verkeren tijdens schooltijd;
- weigeren om uit de les te gaan;
- vandalisme;
- stelen;
- het niet of zeer slecht uitvoeren van een opdracht tijdens een schorsing.

Gang van zaken

Als de noodzaak/wenselijkheid tot verwijdering zich voordoet, worden de volgende stappen doorlopen:

1. Er kan een gesprek worden gevoerd met de leerling over de problematiek en de voorgenomen verwijdering;
2. De ouders/verzorgers kunnen worden uitgenodigd op school voor een gesprek over de problematiek en de voorgenomen verwijdering;
3. In sommige gevallen wordt aangifte gedaan bij de politie;
4. De leerling wordt in het overleg van teamleiders en schoolleiding voorgedragen voor verwijdering. Op grond van het gehoorde neemt het Bestuur het besluit, de leerling al dan niet van school te verwijderen;
5. Als het Bestuur het besluit tot verwijdering heeft genomen, stelt het de leerling en ouders/verzorgers hiervan in kennis. Het besluit tot verwijdering wordt vervolgens schriftelijk bevestigd. Als bijlage wordt het stuk 'Beroepsprocedure' meegezonden.