

Examenreglement

Voorexamenklassen Schooljaar 2018-2019

Dit examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag.

Dit examenreglement is van toepassing voor de kandidaten die in schooljaar 2018-2019 in een voorexamenklas zitten. De teksten in dit document gelden dus voor de leerlingen in vmbo 3 havo 4, vwo 4 en vwo 5.

Examenreglement Voorexamenklassen (3 Vmbo, 4 Havo en 4/5 Vwo)

Inhoudsopgave

Exameninformatie	3
Begrippen	4
Schoolgegevens	5
Informatie over data	5
Artikel 1 Organisatie	5
Artikel 2 Bijzondere faciliteiten	5
Artikel 3 Deelname schoolexamen	5
Artikel 4 Onregelmatigheden	5
4.1 Onregelmatigheden	5
4.2 Melding	5
4.3 Maatregelen	5
4.4 Procedure	5
Artikel 5 Beroep	6
Artikel 6 Het Schoolexamen	6
6.1 Algemeen	6
6.2 Zittingen schoolexamens	6
6.3 Ingeleverd werk	6
6.4 Periodewerk inleveren	6
6.5 Praktische opdrachten	6
6.6 Handelingsdelen	6
6.7 Herkansingsrecht	6
6.8 Aanmelden voor herkansing	6
6.9 Beoordeling examentoetsen	7
6.10 Vaststelling eindcijfers schoolexamens	7
Artikel 7 Studiefinanciering	7
Artikel 8 Plagiaat	7
Artikel 9 Slotbepaling	7

Dit reglement is uitsluitend van toepassing voor de leerlingen van de klassen 3 vmbo, havo-4 en vwo- 4 en 5 van het Rudolf Steiner College Rotterdam. **Dit reglement geldt vanaf 1 september 2018 en vervangt alle voorgaande regelingen.**

De schoolleiding behoudt zich het recht voor, wijzigingen op dit reglement aan te brengen. Eventuele wijzigingen worden bekend gemaakt in de vorm van een supplement op de huidige regeling of als nieuw compleet reglement.

Wijzigingen worden voorzien van:

- ingangsdatum
- aanduiding betreffende de artikelen waarop de wijziging betrekking heeft
- aanduiding betreffende de aard van de aanpassing.

Inrichting van het (school)examen.

Vmbo, havo- en vwo-leerweg

Het eindexamen voor vmbo-t, havo en vwo bestaat uit twee delen: het Schoolexamen (SE) en het Centraal Schriftelijk Examen (CE). Het SE kent de vorm van een examendossier. Het is een verzameling van afsluitende toetsen, opdrachten, werkstukken en aantekeningen.

Voor de vakken die zowel een CE als een SE hebben, wegen beide onderdelen even zwaar. Sommige vakken worden met een SE afgesloten. In het Vmbo komt bij Kunst ook een Centraal Praktisch Examen voor (CPE).

Om een diploma te behalen moet het examendossier compleet zijn. Het examendossier is een onderdeel van het leerlingdossier en wordt in de klassen 10, 11 en 12 opgebouwd.

Begrippen

Schoolexamen: Omvat alle afgelegde toetsen en handelingsdelen in alle vakken die deel uitmaken van de gekozen sector of het gekozen profiel, met inbegrip van het vrije en het gemeenschappelijk deel alsmede het sector- en profielwerkstuk.

Schoolexametoets (SE): Een proef(werk) of opdracht waarvoor één cijfer of aantekening behaald wordt, dat als individueel cijfer of als onderdeel van een reeks cijfers deel uitmaakt van het Schoolexamen.

Voortgangstoets (VGT): Een toets of opdracht die als onderdeel of cijfer **niet** deel uitmaakt van het Schoolexamen.

Handelingsdeel (HD): Handelingsopdrachten, die zijn opgenomen in het Programma van Proeven en Afsluiting (PPA) voor vmbo-tl en in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor havo/vwo en 'voldoende' of 'naar behoren' moeten zijn afgerond. Indien dit niet het geval is, kan de kandidaat niet deelnemen aan het Centraal Schriftelijk Examen.

Programma van Proeven en Afsluiting (PPA) en Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA):

In het PPA/PTA staat vermeld welke onderdelen van het examenprogramma in het Schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het Schoolexamen en de wijze waarop het Schoolexamen plaats vindt.

Weging: Betreft de factor of het percentage waarmee een toets in het schoolexamen meetelt. In het PPA/PTA wordt de wegingsfactor van een toets of de berekening van het SE-cijfer vermeld.

Zitting: Omvat de toets of toetsen die op één dagdeel voor één vak in een aaneengesloten tijdspanne worden afgenomen.

Examendossier: de verzameling van resultaten van toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, alsmede aantekeningen voor handelingsdelen voor alle vakken van het gehele gekozen pakket.

Studiewijzer: in de studiewijzers voor vmbo-tl 3, havo-4 en vwo-4/5 staan alle belangrijke zaken met betrekking tot het schoolexamendossier, de data waarop herkansingen kunnen worden aangevraagd en gedaan en de overgangscriteria.

Schoolgegevens

Vrije School Zuid-Holland	
Waalsdorperweg 12 2597 JB Den Haag telefoon 070- 324 43 00	
Vestiging Rudolf Steiner College Rotterdam	
Tamboerstraat 9 3034 PT Rotterdam telefoon 010-413 41 58	
Directie:	
De heer S. Cooman	
Examensecretaris:	
Mevrouw K. Wittich-Arnoldussen	
Hoofd examenbureau:	
De heer R. Amons	
Klachtencommissie:	
Commissie van Beroep t.a.v. Mw. A. Italianer Waalsdorperweg 12 2597 JB Den Haag	

Te raadplegen websites voor meer informatie:

www.eindexamen.nl

www.tweedefase-loket.nl

www.laks.nl

www.eindexamen.nu

<http://www.ib-groep.nl> (doorstroom rechten, selectiecriteria voor hbo en wo)

Artikel 1 Organisatie

De organisatie van de examens (SE en CE), berusten bij het examenbureau. Dit bestaat uit een vaste groep medewerkers, te weten: het hoofd examenbureau, een medewerker en een examensecretaris. Het examenbureau wordt gecombineerd door een teamleider uit het betreffende gebied (vmbo-tl of havo/vwo) en de rector die op afroep en als dat aan de orde is, zitting nemen. De rector heeft de examensecretaris uit zijn personeel aangewezen.

Artikel 2 Bijzondere faciliteiten

Voor bepaalde kandidaten kunnen bijzondere faciliteiten, zoals verlenging van de zittingsduur, opgaven met vergroot lettertype, gebruik van de computer worden toegestaan. Dit betreft:

- kandidaten die een ernstige vorm van dyslexie hebben
- kandidaten met een lichamelijke handicap.
- kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die, voorafgaand aan het jaar van toetsing, 5 jaar of minder onderwijs in de Nederlandse taal hebben ontvangen.

Artikel 3 Deelname schoolexamen

Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan alle toetsen die zijn opgenomen in het PTA en alle voorgeschreven werkstukken, opdrachten en/of boekenlijsten in te leveren. Kandidaten die - door welke omstandigheden dan ook - verhinderd zijn om aan een schoolexametoets deel te nemen, zijn aangewezen op de herkansingsregeling, voor zover het examenonderdeel herkansbaar is. Een gemiste toets wordt met het cijfer 1,0 beoordeeld.

Artikel 4 Onregelmatigheden

4.1 Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid of een poging hiertoe schuldig heeft gemaakt, is het examenbureau bevoegd maatregelen te nemen.

4.2 Melding

Indien een surveillant een onregelmatigheid constateert, is hij verplicht deze onmiddellijk bij het examenbureau te melden.

4.3 Maatregelen

De maatregelen die - afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid - ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets of onderdeel van het SE.
2. Het ongedig verklaren van één of meer toetsen of onderdelen van het reeds afgelegde deel van het SE.
3. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het SE.

4.4 Procedure

Voordat een beslissing wordt genomen in enige zin als in 4.3 aangegeven, wordt de kandidaat gehoord. Minderjarigen kunnen zich laten bijstaan door meerderjarige, aan te wijzen door hem- of haarzelf. De beslissing wordt onverwijld medegedeeld aan de kandidaat en schriftelijk bevestigd. Daarbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid tegen de beslissing van de Examenleiding in beroep te gaan.

Artikel 5 Beroep

De kandidaat kan tegen een beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het instellen van een beroep dient te geschieden binnen 3 dagen nadat de beslissing van de Examenleiding ter kennis van de kandidaat is gebracht.

De Commissie van Beroep beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij de termijn (met redenen omkleed) wordt verlengd met ten hoogste twee weken.

Bij haar beslissing stelt de Commissie zonedig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van art. 4.3. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de Examenleiding.

Artikel 6 Het Schoolexamen

6.1 Algemeen

In het Programma van Toetsing en Afsluiting is van elk vak de volledige beschrijving opgenomen. Elke docent heeft de kandidaten daar aan het begin van het schooljaar op gewezen. De meeste toetsen van het Schoolexamen worden afgenomen op de toetsdagen, die in het dataoverzicht van de Studiewijzers zijn terug te vinden.

6.2 Zittingen schoolexamens

De data van de toetsen voor het SE staan vermeld in de studiewijzer.

Aanvangstijd en tijdsduur alsmede de plek waar het schoolexamen wordt afgenomen, worden in een examenrooster op een bord in de hal bekend gemaakt.

Hetzelfde geldt voor wijzigingen in de studiewijzer.

Tijdens de Schoolexamens gelden in principe dezelfde regels als voor het Centraal Examen.

6.3 Ingeleverd werk

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het ingeleverde werk en kan vragen om een ontvangstbewijs.

6.4 Periodewerk inleveren

Op de laatste dag van de periode moet het periodewerk worden ingeleverd.

6.5 Praktische Opdrachten (PO)

Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar tenzij de docent bereid is een vervangende opdracht wil verstrekken.

6.6 Handelingsdelen

Alle handelingsdelen moeten **voldoende** worden afgerond, vóór de sluiting van het schoolexamencijfer. De data staan in de **studiewijzers** van de betreffende leerweg.

6.7 Herkansingsrecht

- Het herkansingsrecht is uitsluitend van toepassing op toetsen die meewegen in het schoolexamencijfer en herkansbaar zijn.
- Verdere regelingen met betrekking tot het herkansingsrecht zijn opgenomen in de betreffende **Studiewijzers** van de leerwegen. Deze staan ook op de website van de school.

6.8 Algemene regels en data voor herkansingen

- Een toets is **één keer** te herkansen.
- Herkansingen van toetsen van een vorig schooljaar moeten vóór **het eind van het betreffende schooljaar** zijn afgerond.
- Periodetoetsen zijn herkansbaar op de aangewezen momenten die zijn vermeld in de studiewijzer.
- Praktische opdrachten zijn **niet** zonder meer herkansbaar. Dit is alleen mogelijk indien de docent daarin toestemt en een nieuwe, vervangende opdracht verstrekt. Kijk hiervoor in de studiewijzer bij het betreffende vak.
- Luistertoetsen zijn niet herkansbaar.
- Voor mondelinge toetsen, in perioden en vaklessen, waarvan de datum vastligt, geldt dezelfde regeling als voor schriftelijke toetsen: niet gedaan, kost een herkansing.

De herkansingsregeling is van toepassing op: ieder verzuim; elke afwezigheid; iedere geconstateerde onregelmatigheid.

Er is voor vmbo 3, havo-4 en vwo-4/5 geen aparte inhaalregeling wegens ziekte. De schoolleiding is bevoegd in individuele gevallen (bijv. langdurige ziekte) van deze regeling af te wijken. Hiervoor zal een doktersverklaring gevraagd worden.

6.9 Beoordeling examentoetsen

Indien de beoordeling van een toets van het SE wordt uitgedrukt in een cijfer, gebruikt de examinerator een schaal van cijfers, lopend van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Indien een toets door twee of meer examinatoren is afgenomen, bepalen zij in overleg het cijfer. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

6.10 Vaststelling eindcijfers schoolexamens

Het SE-cijfer is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen van de betreffende toetsen. Indien zo'n gemiddelde een cijfer met twee decimalen is, wordt de eerste decimaal naar boven afgerond, indien de tweede een vijf of hoger is.

Artikel 7 Studiefinanciering/tegemoetkoming

Het regelen van studiefinanciering, in welke vorm dan ook, valt wettelijk onder verantwoording van de kandidaat en/of diens ouders/verzorgers. De betrokkenheid van de school kan daarbij ten hoogste bestaan uit het geven van advies.

Artikel 8 Plagiaat

Plagiaat is het klakkeloos en zonder bronvermelding overnemen van andermans teksten. Dit mag niet. Het plegen van plagiaat wordt gezien als een onregelmatigheid. De kandidaat is verplicht om zijn/haar werkstukken, boekverslagen en praktische opdrachten te voorzien van een correcte bronvermelding.

Artikel 9 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, hetzij een aanvulling, hetzij een afwijking vereist, beslist de directie.